

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
Ә.А.АХУНЖАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ОЛЫ ШЫҢАР УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Олы Шыңар авылы,
Кооператив урамы, 33
тел: (84362)41-2-10
ИНН 1635003454



E-mail: shinarsaba@yandex.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МБОУ «БОЛЬШЕШИНАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА имени А.А.АХУНЗЯНОВА
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
с.Большой Шинар,
ул.Кооперативная, 33
тел: (84362)41-2-10
ИНН 1635003454

ПРИКАЗ

№ 19.

05.03.2025

«Об организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ от 20.02.2025 № 120-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», в целях организации работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, соблюдения конституционных прав граждан на образование, обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/2026 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 1 первый класс на 15 человек.
2. Начать прием детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории, на 2025-2026 учебный год с 1 апреля 2025 года на основании «Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большешинарская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ахунзянова Сабинского муниципального района Республики Татарстан» и завершить не позднее 30.06.2025 года.
3. Проводить формирование 1-х классов из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей), но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, могут быть приняты в МБОУ «Большешинарская СОШ», обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, с разрешения учредителя.
4. Назначить ответственной за прием в первый класс на 2025/2026 учебный год заместителя директора по учебной работе Сафину Л.М.
5. Ответственной за прием в первый класс, до 28 марта 2025 года разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения

- копию приказа «Об организации приема в первый класс на 2025-2026 учебный год»;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - до 6 июля указать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
 - формы заявления, согласия на обработку персональных данных.
6. Ответственной за прием в первый класс Сафиной Л.М.:
- документы, представленные родителями (законными представителями) согласно Положению, зарегистрировать в журнале приема в первый класс;
 - зачисление детей в первый класс оформлять приказом в течении 3 рабочих дней после приема документов;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
 - на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, завести личное дело.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Р.Г. Мубаракوف

Ознакомлена:

Сафина Л.М.



Принять в _____ класс
Приказ № _____ от _____ г.
Директор _____ Р.Г.Мубаракوف

Приложение к приказу № 19 от 05.03.2025г.
Директору МБОУ «Большешинарская СОШ»
Мубаракوف Р.Г.
Адрес: 422054, РТ, Сабинский район, с.Большой
Шинар, ул. Кооперативная, дом 33
Телефон(факс): 88436241210

Адрес электронной почты: shinarsaba@yandex.ru

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающей(его) по адресу _____

(указать место проживания)

Телефон(факс): _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на
обучение по образовательным программам общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

_____ « ____ » _____ года рождения,
Ф.И.О. ребенка
проживающего по адресу: _____

что подтверждается _____.
Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия _____ фамилия

_____ имя, отчество _____ имя, отчество

_____ телефон, эл.почта _____ телефон, эл.почта

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять в _____ класс _____.

Мой ребёнок имеет / не имеет (нужное подчеркнуть)преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- ☐ в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ☐ относится к детям военнослужащих;
- ☐ относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжёлые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- ☐ относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- ☐ относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- ☐ относится к детям сотрудников таможенных органов;
- ☐ относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приёма (в соответствии с законодательством РФ).

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов РФ _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить предъявленные документы галочкой)*

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории Свидетельство о рождении ребенка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Другие документы, представленные по усмотрению _____ родителей(законных представителей) _____

«__» _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С Уставом МБОУ «Большешинарская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заявитель ознакомлен

«__» _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие МБОУ «Большешинарская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Расписка о принятии документов

Дана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что дирекцией МБОУ «Большепешинарская СОШ» были приняты следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
- личное дело (для обучающихся 2-11 классов)
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)

Ответственный за прием документов:

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 210 от 07.03.2025
Инициатор согласования: Мубараков Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.03.2025 08:50

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубараков Р.Г.		 Подписано 07.03.2025 - 08:50	-